

Referenzen

für

Management der technischen Dokumentation

- 1 **Übersicht**
- 2 **Infineon Technologies**
- 3 **Verbundnetz Gas AG**
- 4 **Kernkraftwerk Philippsburg**
- 5 **Siemens Real Estate Erlangen und München**
- 6 **OMV AG, Wien**
- 7 **DREWAG Stadtwerke Dresden GmbH, Bereich Fernwärme**
- 8 **DREWAG Stadtwerke Dresden GmbH, Bereich Kraftwerke**

1 Übersicht

Infineon Technologies



Verbundnetz Gas AG



Kernkraftwerk Philippsburg



Siemens Real Estate Erlangen
Siemens Real Estate München

Siemens Real Estate

OMV AG Wien



DREWAG Stadtwerke Dresden
GmbH



2 Infineon Technologies

Kunde	Infineon Technologies AG, Dresden	
Branche	Microelektronik, Chipfertigung	
Aufgabe	Organisation und Aufbau der Technischen Dokumentation der Fertigungsmodule (Werkseinheiten)	
Leistungen	Durchführung	Nutzen

Leistungen	<ol style="list-style-type: none">1. Bestands-/Bedarfsanalyse2. Erstellung der Organisationskonzepte<ul style="list-style-type: none">● Handhabung der Dokumentation● Anweisung zur Strukturierung und Kennzeichnung● Konzept zur Archivierung● Organisation des Änderungsverfahrens3. Einführung der Verfahrensweisen4. Aufbau der Dokumentation<ul style="list-style-type: none">● Umfang, soweit vorhanden● Ausweisen des Fehlbestandes● Nur aktuelle Dokumente
------------	--

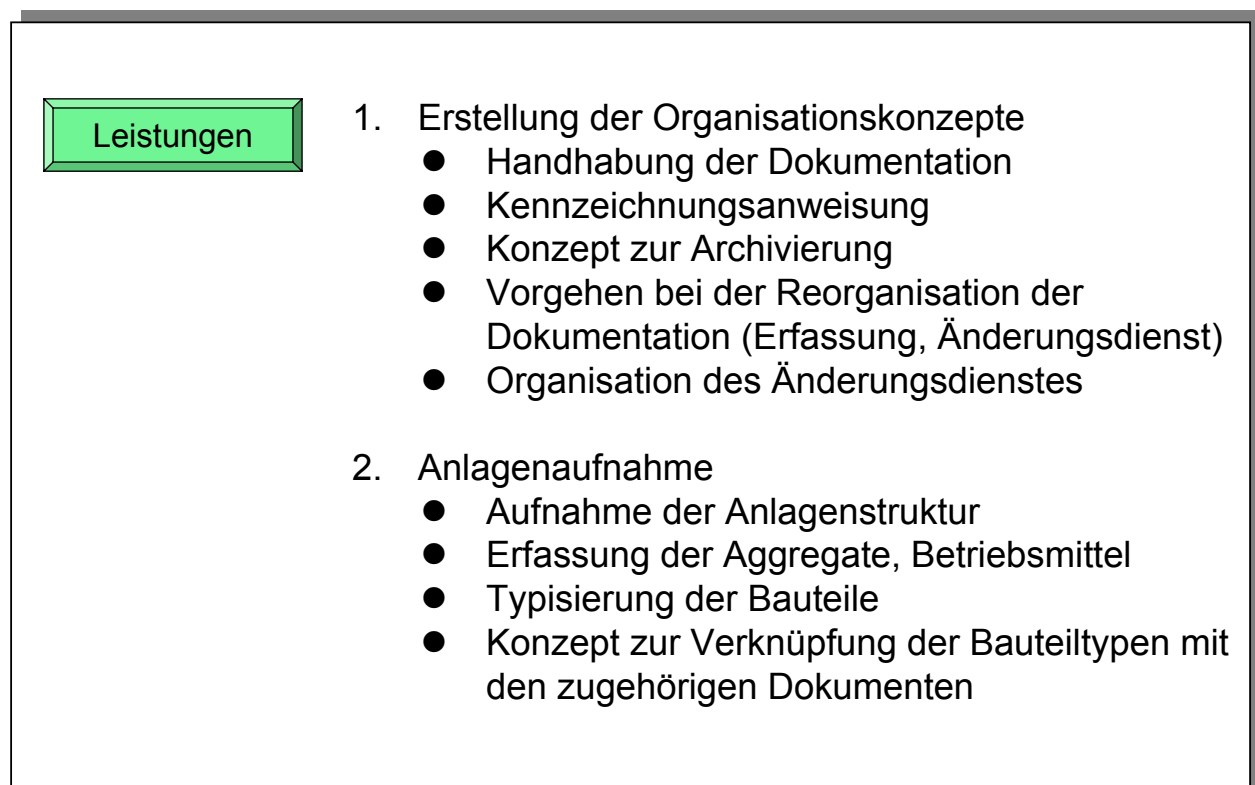
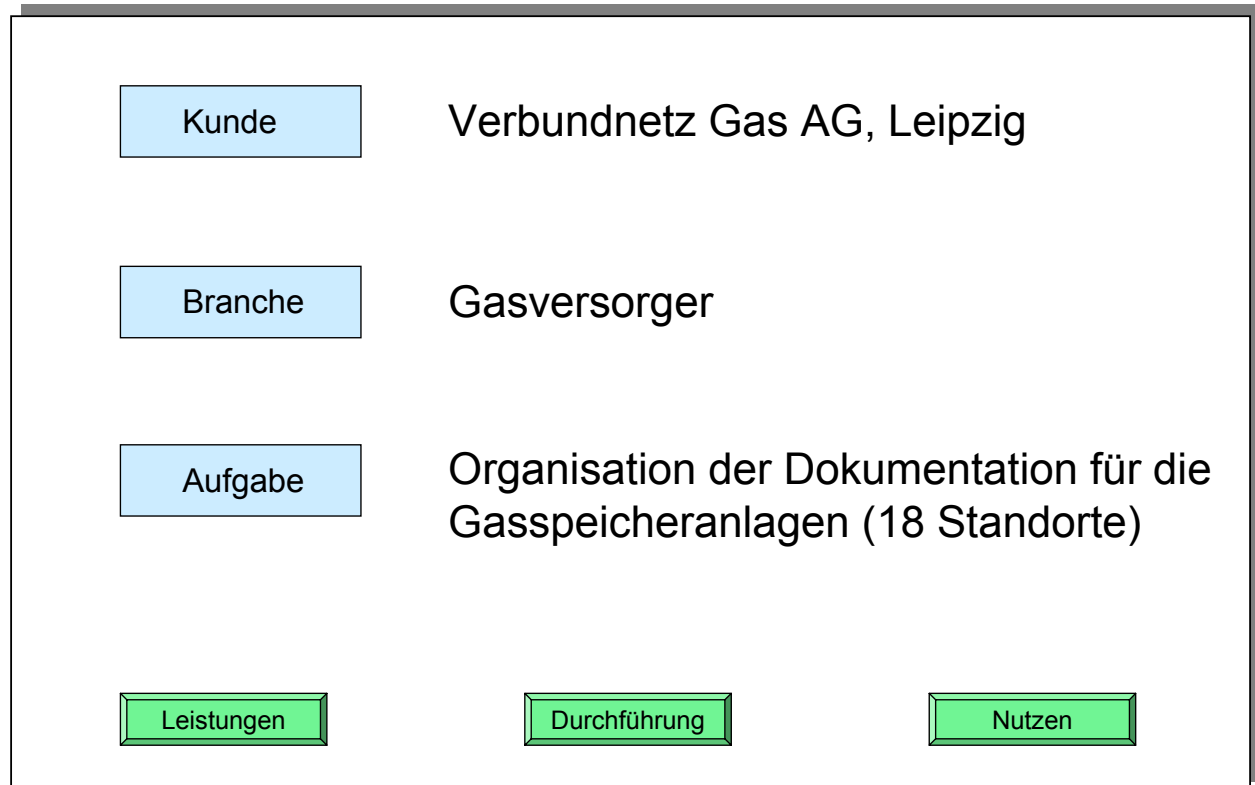
Durchführung

Laufzeit : 15 Monate
Team: 6 Personen
Ausgangsbestand: 204.000 Dokumente
Bestand nach
Aufarbeitung: 142.000 Dokumente

Nutzen

- Suchen wird durch direkten Zugriff ersetzt
- Organisierter Änderungsdienst sichert die Aktualität
- Facility Management hat eine qualitätsgesicherte Grundlage

3 Verbundnetz Gas AG



Durchführung

Laufzeit:

7 Monate

Team:

1 Organisator Dokumentation)

1 Dipl.-Ing. (Anlagentechnik)

Nutzen

- Für die Aufarbeitung der Dokumentation ist die Organisation geschaffen.
- Die Abläufe und fachlichen Festlegungen sind getroffen. Das VNG-Personal ist geschult und vorbereitet. Der Dienstleister hat klare Vorgaben.
- Es wird mit dem Pilotstandort Bad Lauchstädt begonnen. Ein Tochterunternehmen der VNG führt die Aufarbeitung durch.

4 Kernkraftwerk Philippsburg

Kunde	EnBW Kraftwerke AG, Kernkraftwerk Philippsburg	
Branche	Energieerzeugung, Kernenergie	
Aufgabe	Organisation und Abwicklung der Anlagendokumentation für die Gesamtanlage, CAD- Modell v. Reaktorinnenraum	
Leistungen	Durchführung	Nutzen

<p>Leistungen</p> <p>Organisations-/Fachkonzepte</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Übernahme Block 2 ● Prüfung auf Roteinträge ● Dokumentenartenschlüssel ● Objektschlüssel ● Anlagenstrukturierung (KKS) ● Reorganisation Block 1 ● Simulatordokumentation ● Dokumentenbearbeitung ● Änderungsverfahren ● Elektronische Archivierung <p>Dienstleistung</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Dokumentenprüfung, erfassung,-bearbeitung ● Archivierungsarbeiten, Verfilmung, Digitalisierung ● Dokumentenverwaltung, Änderungsdienst ● Reaktorinnenaufnahme (Photogrammetrie) und 3D-CAD Modell ● Aufnahmen nach KTA 1404 ● Dokum. der Störfallanalysen
--

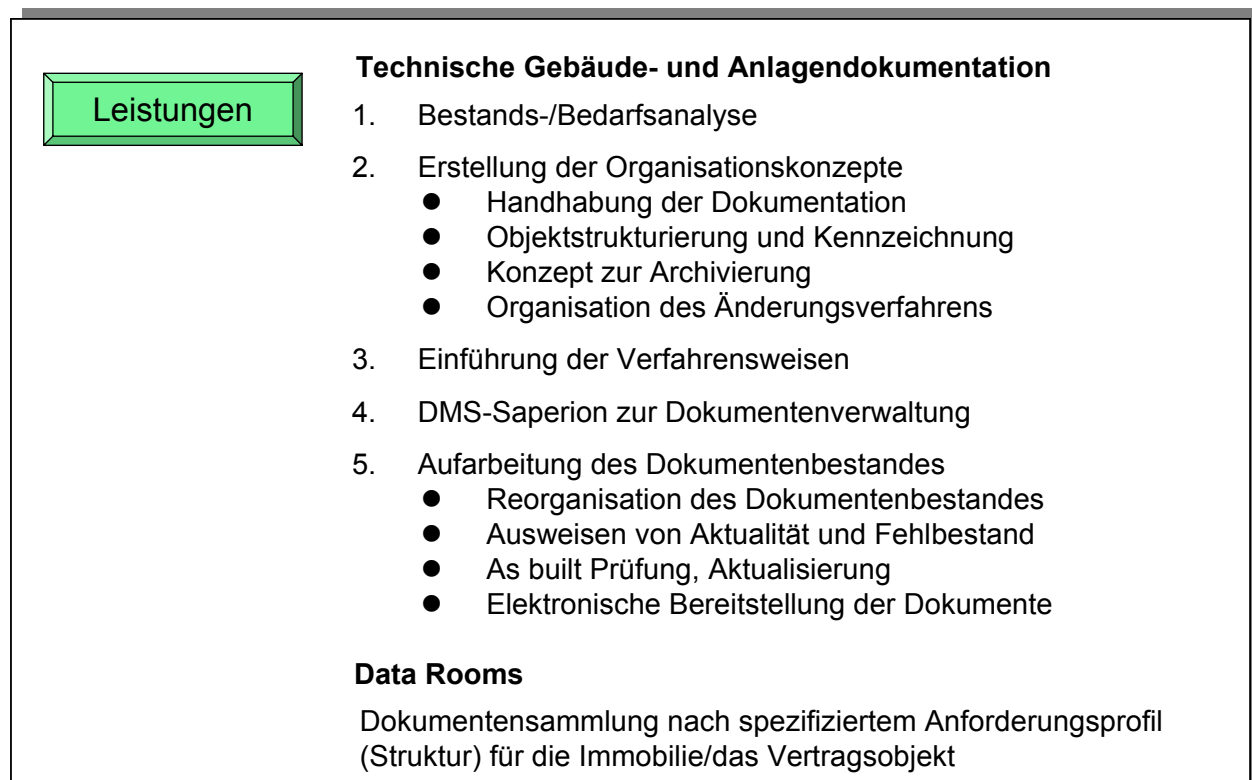
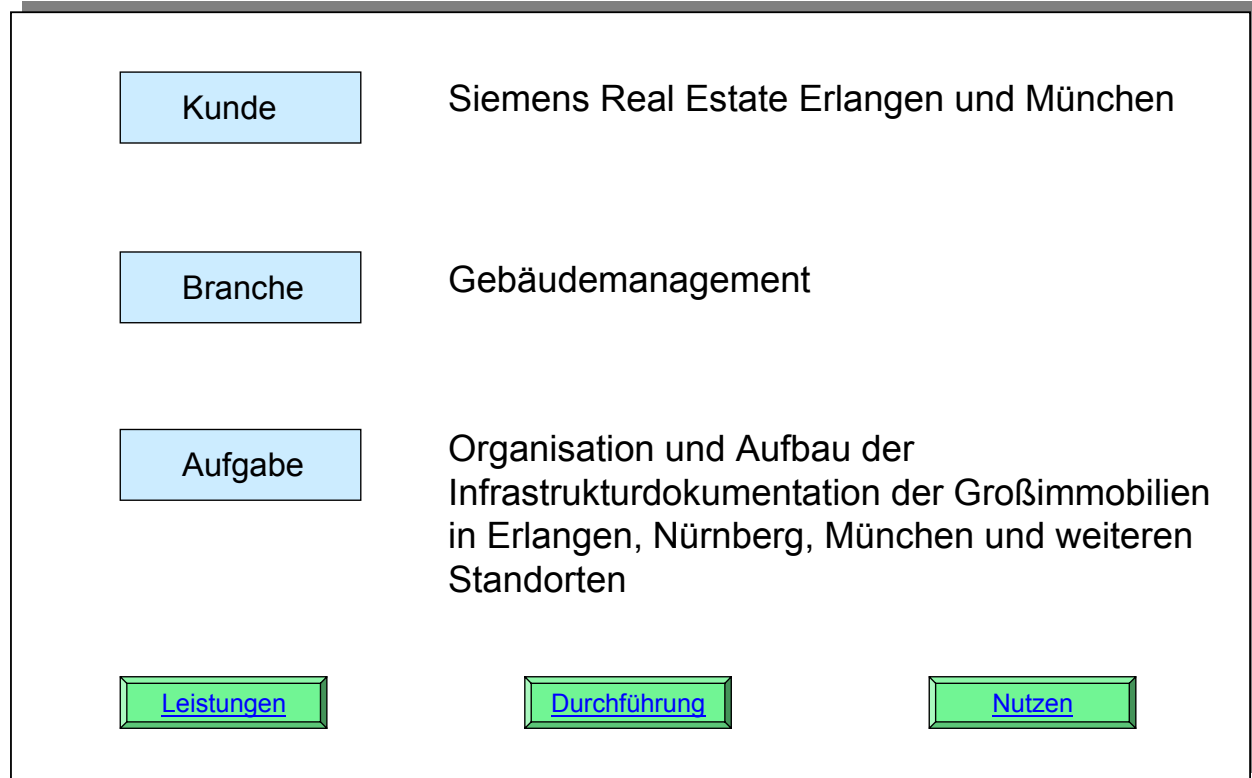
Durchführung

Laufzeit: seit 1984
Team: variabel 3 bis 15 Personen
Bestand: ca. 600.000 Dokumente

Nutzen

- Erfüllung gesetzlicher Vorgaben
- Wirtschaftlicher Umgang mit Dokumenten
- Qualitätsgesicherte Basis für die Betriebsführung und den Schutz der Technik

5 Siemens Real Estate Erlangen und München



**Durchführung
Erlangen**

Laufzeit: seit 1998 bis ca. 2007
Team: ca. 5 Personen
Ausgangsbestand: 550.000 Dokumente
Bestand nach
Aufarbeitung: ca. 180.000 Dokumente

**Durchführung
München**

Laufzeit: seit 7/2004 bis ca. 12/2006
Team: ca. 4 Personen
Ausgangsbestand: 145.000 Dokumente
Bestand nach
Aufarbeitung: ca. 97.000 Dokumente

Nutzen

- Direkter Zugriff auf aktuelle Dokumente (körperlich, elektronisch)
 - Qualitätsgesicherte, belastbare Daten und Dokumente für FM und Eigentüerverwaltung
 - Voraussetzung für Umbauten, Abriss- und Neubaumaßnahmen
-
- Belastbare Dokumentensammlung in festgelegter Struktur als Be-/ Verwertungsbasis für die Immobilie/das Vertragsobjekt unter gebotener Sorgfalt

6 OMV AG, Wien

Kunde	OMV AG, Wien	
Branche	Mineralölversorgung	
Aufgabe	Organisation und Aufbau der Anlagen- dokumentation der Raffinerie in Schwechat bei Wien	
Leistungen	Durchführung	Nutzen

Leistungen	<ol style="list-style-type: none">1. Bestands-/Bedarfsstudie Techn. Dokumentation, Machbarkeit einheitl. Kennzeichnung der Gesamtanl.2. Erstellung der Organisationskonzepte<ul style="list-style-type: none">● Handhabung der Dokumentation● Konzept zur Klassifizierung der Dokumente● Konzept zur Archivierung● Organisation des Änderungsverfahrens● Anforderungen an ein DMS3. Einführung der Verfahrensweisen4. Ertüchtigung eines DMS zur Dokumentenverwaltung5. Aufbau und Bereinigung der Dokumentation<ul style="list-style-type: none">● Anlagenaufnahme RI-Schemata● Reorganisation des Dokumentenbestandes● Ausweisen des Fehlbestandes
------------	--

Durchführung

Laufzeit: seit 1/2002
Team: ca. 3 Personen
Ausgangsbestand: 550.000 Dokumente
Bestand nach
Aufarbeitung (erwartet): ca. 180.000 Dokumente

Nutzen

- Direkter Zugriff auf aktuelle Dokumente (körperlich, elektronisch)
- Qualitätsgesicherte, belastbare Daten und Dokumente für Instandhaltung, Betrieb, Umsetzung der Druckgeräteüberwachungsverordnung
- Voraussetzung für Umbauten, Abriss- und Neubaumaßnahmen

7 DREWAG Stadtwerke Dresden GmbH, Bereich Fernwärme

Kunde	DREWAG Stadtwerke Dresden GmbH	
Branche	Stadtwerk, Energieversorgung Kraftwerke, Fernwärme, Strom, Gas, Wasser	
Aufgabe	Organisation und Aufbau der aktuellen, vollständigen digitalen Leitungs- dokumentation Fernwärme	
Leistungen	Durchführung	Nutzen

Leistungen	<ol style="list-style-type: none">1. Projektspezifikation mit Aufgabe, Inhalt, Vorgehen, Beteiligte, Nutzen, Systemeinsatz2. Fusion der Gesch.-Prozesse Gas und Fernwärme3. Erstellung der Regelwerke4. Organisation des Durchführungsprojektes, Zusammensetzung der Teams5. Einführung des COI BusinessFlow zur Dokumentenverwaltung6. Erstellung der digitalen Leitungsdokumentation<ul style="list-style-type: none">● Begehung, Einmessung der Anlagen/Leitungen● Überprüfung, Aufbereitung der Bestandsdokum.● Bewertung u. technische Klärung des Netzes● Überführung der Bestandsdoku. in GIS sisNET● Überführung der Baudokumentation in das elektronische DMS-Archiv
------------	--

Durchführung

Laufzeit: seit 1/1998 bis ca. 2008

Team: 2 Teams à 3 Personen

Grundlage: Digitale Stadtgrundkarte,
veraltete Dokumentation

Bestand nach Aufarbeitung (erwartet):

Anlagen ca. 1184

Rohrleitung > 1000 km

Trassenlänge ca. 480 km

Nutzen

- Direkter Zugriff auf aktuelle Leitungsinformation, Dokumente
- Qualitätsgesicherte, belastbare aktuelle Daten und Dokumente für Instandhaltung, Betrieb, Umbau, Ausbau, Zentrale Leitungsauskunft

8 DREWAG Stadtwerke Dresden GmbH, Bereich Kraftwerke

Kunde	DREWAG Stadtwerke Dresden GmbH	
Branche	Stadtwerk, Energieversorgung Kraftwerke, Fernwärme, Strom, Gas, Wasser	
Aufgabe	Organisation und Aufbau der technischen Anlagendokumentation des GTHKW Nossener Brücke und Reorganisation der Dokumentation der sogenannten Altanlagen HW Dresden-Reick, KW HKW Nord, MHKW Dresden-Trachau, MHKW Kaditz, HW Mickten, EVC 2 Energieversorgungszentrum (AMD Chipfabrik)	
Leistungen	Durchführung	Nutzen

Leistungen	<p>GTHKW Nossener Brücke</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organisation der Dokumentation, Regelwerke 2. Steuerung der Dokumente während der Errichtung 3. Übernahme der Enddokumentation von Lieferanten 4. Einsatz der von GABO IDM entwickelten Lösung DASY DMS auf der Basis von COI BusinessFlow zur Verwaltung der Dokumente <p>Altanlagen</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bestands-/Bedarfsanalyse 2. Organisation der Dokumentation, Regelwerke 3. Einführung von DASY DMS in den Anlagen 4. Reorganisation der Anlagendokumentation 5. Änderungsdienst mit CAD (Roteinträge, as built Prüfungen) 6. Erstellung der Bedienungsanweisungen zur gerichtsfesten Organisation
-------------------	---

Durchführung

Laufzeit: ab 1992

Teams: unterschiedliche Stärken,
teilweise gemischte Teams

GTHKW

Nossener Brücke: Übernahme von ca. 100.000 Dokumenten

Altanlagen: vor Reorganisation: 90.000 Dokumente
nach Durchführung: 60.000 Dokumente

Nutzen

- Schnelle, sichere und bequeme Recherche durch direkten Zugriff auf bereinigten aktuellen Bestand, verlinkt mit der Anlagenstruktur und Betriebshandbuch
- Qualitätsgesicherte, belastbare Daten und Dokumente für die Instandhaltung und den Betrieb
- Organisierter Änderungsdienst sichert die Aktualität
- Voraussetzung für Umbauten, Abriss- und Neubaumaßnahmen
- Erfüllung gesetzlicher Vorgaben
- Aktuelle und vollständige Dokumentation zum Nachweis gegenüber Behörden, TÜV und Versicherungen
- Alle Dokumente der Technischen Anlagendokumentation in einem Verwaltungssystem
 - 80% elektronische Archivierung
 - 20% körperlich Archivierung
- Einbindung von MS Office-Anwendungen und CAD
- Elektronisch unternehmensweiter Zugriff auf alle Dokumente